



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 - FAX 06/39737428

C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

Mail: [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) – PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)

Circ. n. 101

Roma, 21/11/2018

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla Segreteria del personale  
Alla DSGA  
Sede centrale e sede succursale**

**OGGETTO: DM 727 del 15 novembre 2018. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019. Trattamento di quiescenza. Indicazioni operative.**

**CESSAZIONI DAL SERVIZIO PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ed A T A  
ENTRO IL 12 DICEMBRE 2018**

La circolare MIUR prot. 50647 del 16-11-2018 riporta **la data del 12 dicembre 2018** quale termine ultimo per la **presentazione delle domande di cessazioni dal servizio** ed accesso al trattamento di quiescenza in favore del personale docente educativo ed A.T.A., con decorrenza 1° settembre 2019.

Il DM 727 del 15 novembre 2018, la Circolare Ministeriale prot. 50647 del 16-11-2018, la circ. USR Lazio prot. 46617 del 19-11-2018 e l'allegata tabella riepilogativa dei requisiti recano indicazioni operative riguardo le cessazioni dal servizio dall'1/09/2019 e i provvedimenti di quiescenza del personale del comparto scuola.

La **presentazione delle domande di cessazione dal servizio** del personale scolastico dovrà avvenire **esclusivamente mediante la procedura Online POLIS**.

La documentazione sopra indicata è disponibile sul sito web della scuola.

Alla presente si allega invece la tabella dei requisiti pensionistici per i lavoratori nel sistema "misto" di calcolo e la Circolare riassuntiva degli adempimenti redatta dall'USPRM Reg. uff. U. 0026926.20 del 20/11/2018.

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Giuliana Mori)

**Requisiti pensionistici per i lavoratori nel sistema "misto" di calcolo**

**Pensione di vecchiaia – Art. 24, commi 6 e 7 della legge n.214/2011**

<b>Requisiti anagrafici</b>	<b>Requisiti contributivi</b>	
D'ufficio 67 anni al 31 agosto 2019	Anzianità contributiva minima di 20 anni	
A domanda 67 anni al 31 dicembre 2019		

---

**Pensione anticipata art. 24, comma 10 della legge n. 214/2011**

Requisiti da maturare entro il 31 dicembre 2019	<b>Requisiti contributivi donne</b>	<b>Requisiti contributivi uomini</b>
	Anzianità contributiva minima di 42 anni e 3 mesi	Anzianità contributiva minima 43 anni e 3 mesi

---

**Regime sperimentale donna  
art. 1, comma 9 della legge 243/2004 e s. m.**

	<b>Requisiti contributivi</b>	<b>Requisiti anagrafici</b>
Maturati al 31 dicembre 2015 e 31 luglio 2016	Anzianità contributiva di 34 anni 11 mesi e 16 giorni arrotondati a 35 anni maturati al 31 dicembre 2015	57 anni e 7 mesi maturati al 31 luglio 2016

---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio VI – Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Frangipane 41, – 00184 Roma – tel. 0677392292-2730*

PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

PEO : [pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it)

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle Scuole ed Istituzioni Educative  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia.  
LORO SEDI

e

AL DIRIGENTE Uff. I°  
N.D.G  
SEDE  
AL DIRIGENTE Uff. IV°  
N.D.G  
SEDE

AL MINISTERO per gli AFFARI ESTERI  
Direzione Generale R.C. - Ufficio V  
Rep. 2 Scuole Roma  
P.le della Farnesina  
00194 ROMA

Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola  
LORO SEDI

All' ALBO on -line

---

**OGGETTO:** Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio ed accesso al trattamento di quiescenza in favore del personale docente educativo ed A.T.A., con decorrenza 1° settembre 2019.

Si fa seguito alla trasmissione da parte del MIUR – DGPER e dell'USR Lazio del **D.M. 727 del 15 novembre 2018** e della relativa **Circolare Ministeriale prot. 50647 del 16/11/2018** recanti indicazioni operative riguardo le cessazioni dal servizio dall'1/09/2018, nonché i provvedimenti di quiescenza, del personale del comparto scuola e dell'area V- Dirigenza scolastica, per precisare quanto segue .

---

Come ogni anno , il D.M. succitato fissa, all'art. 1, il **termine finale del 12 dicembre 2018** per il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola , quale termine perentorio per la presentazione, ed eventualmente delle revoche, delle domande di collocamento a riposo con effetti aventi decorrenza dal 01/09/2019 , delle domande finalizzate al trattenimento in servizio esclusivamente per il raggiungimento del minimo della pensione ex art. 509 comma 3 del D.lvo 297/94, nonché delle domande di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

Tale termine **del 12 dicembre 2018** , inoltre, deve essere rispettato anche da coloro che, in possesso dei requisiti prescritti, vogliono cessare dal servizio e chiedere contestualmente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Per il personale scolastico che cesserà con effetto dal 1/9/2019, con i suddetti **DM e CM** , vengono riportate importanti e significative indicazioni .

### **CESSAZIONI DAL SERVIZIO PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ed A T A**

#### **➤ ENTRO IL 12 DICEMBRE 2018**

In applicazione della normativa vigente, e secondo quanto precisato dal MIUR con le istruzioni sopra richiamate, il personale docente, educativo, ATA di ruolo ed incaricato di religione può presentare le domande di cessazioni dal servizio **esclusivamente on –line secondo la procedura Web POLIS “istanze on-line”, disponibile sul sito internet del Ministero** .

**Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare o comunque di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti.**

**Non potranno , pertanto, essere utilizzati modelli cartacei di cessazione, fatta eccezione per il personale all'estero al quale è consentito di presentare istanza anche in modalità cartacea al Dirigente scolastico.**

Le domande di trattenimento in servizio, invece, continueranno ad essere presentate in forma cartacea sempre entro il termine dl 12 dicembre , e saranno indirizzate al Dirigente scolastico che ha la competenza ad accoglierle o meno in presenza dei presupposti previsti dalle norme vigenti.

Invece, le cessazioni d'ufficio del personale scolastico , avverranno per maturazione dei requisiti massimi anagrafici e/o contributivi maturati e posseduti entro il 31 agosto 2019, così come precisato nelle disposizioni ministeriali alle quali sempre si rimanda.

#### **↳ ACCERTAMENTO DEL DIRITTO AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO E RELATIVA COMPETENZA**

**L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico con effetto dal 1°/9/2019 sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS** sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo del personale scolastico, alimentato con le denunce mensili analitiche, integrato con le ulteriori informazioni utili specifiche per la quantificazione delle prestazioni per i lavoratori pubblici del settore della scuola. I termini per tale accertamento terranno conto anche dei tempi necessari per la comunicazione al personale dimissionario dell'eventuale mancata maturazione del diritto al trattamento pensionistico e saranno comunicati successivamente con nota congiunta MIUR/INPS.

#### **↳ TEMPI DI INSERIMENTO DELLA CONVALIDA DELLA CESSAZIONE AL SIDI**

**Come già previsto per le cessazioni al 1°/09/2018, anche per la gestione delle cessazioni**

---

relative al 1°/09/2019 si ricorda che le segreterie scolastiche non dovranno provvedere a convalidare al SIDI, immediatamente alla presentazione delle istanze, le cessazioni medesime , come avvenuto nei precedenti anni, ma devono attendere la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione dell'INPS prima procedere a convalidare la cessazione al SIDI.

#### ↳ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PENSIONE

Coloro che cesseranno con effetto dal 1/9/2019 dovranno produrre, com'è noto apposita **domanda di pensionamento**. **Tale domanda, dovrà essere prodotta telematicamente , secondo le modalità indicate sul sito INPS-INPDAP, dall'interessato all'Ente previdenziale ,** eventualmente avvalendosi anche dell'ausilio dei Patronati, così come puntualmente indicato nella nota ministeriale, a pena di improcedibilità della domanda.

Si sottolinea l'importanza della presentazione della domanda di pensione in quanto legittimante l'accesso alla prestazione pensionistica da erogarsi a cura dell'INPS/INPDAP, ed è diversa dalla presentazione della domanda di cessazione che è interruttiva del rapporto lavorativo ed è disciplinata dalle circolari e dal D.M. sopra richiamati

#### ➤ **ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2019**

Si ricorda infine che i **provvedimenti di risoluzioni unilaterale del rapporto di lavoro al compimento delle anzianità massime di servizio in applicazione dell'art. 72 comma 11 della legge 133/2008,così come modificato dal D.L.90/2014 convertito in legge 114/2014** dovranno essere emessi dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado entro il 28 febbraio 2019.

Tali provvedimenti, quindi, dovranno essere tempestivamente trasmessi , **sempre via e-mail , a questo Ufficio VI - Unità operativa VI –Pensioni, [pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it) ed alla sede INPS , competente con riferimento alla sede della scuola.**

Si fa riserva di inviare ulteriori indicazioni ed istruzioni operative non appena interverranno da parte del MIUR, con particolare riferimento alla tempistica di lavorazione delle domande di computo /riscatto/ricongiunzioni prodotte entro il 31 agosto 2000 e non ancora definite e con riferimento a coloro che cesseranno dal servizio con decorrenza dal 1° settembre 2019.

Si invitano le SS.LL. a dare massima diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la fattiva e sperimentata collaborazione delle Istituzioni Scolastiche ed uffici in indirizzo.

IL DIRIGENTE  
Rosalia Spallino

Documento firmato digitalmente