



**MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428
e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

Circ. n. 126

Roma, 07/01/2021

Ai Docenti

SEDE CENTRALE E SUCCURSALE

Albo on line

OGGETTO: Pubblicazione criteri per la valorizzazione del merito personale docente

Trasmetto in allegato i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente, deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 21 Dicembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*



GRIGLIA DEI CRITERI AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI
Deliberata dal Comitato di Valutazione nella riunione del 21 Dicembre 2020

“Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”
 (Legge 107 del 13 luglio 2015, Art. 1, Comma 129).”

Legge 107/2015, c.129, Puntii A, B, C	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI
A1 Qualità dell’insegnamento	A1.1 Esperienze culturali e professionali documentate negli ultimi due anni coerenti con le linee di sviluppo del Piano triennale (PTOF) ulteriori rispetto a quelle di accesso al ruolo docente.	DA1.1 TITOLI CULTURALI (corsi perfezionamento/aggiornamento/formazione) TITOLI PROFESSIONALI (esperienza come formatore/docenza in corsi universitari/pubblicazioni/relatore di convegni/ altro)	Attività regolarmente validate e documentate. Utilizzare nella descrizione la lettera corrispondente all’area cui afferisce il titolo (vedi tabella allegata in calce)*
	A1.2 Conoscenza e applicazione di una didattica basata sui linguaggi/strumenti digitali e sul coding	DA1.3 Programma e attua la didattica mediante l’impiego sistematico di strumenti informatici (hardware/software)	Documentazione a cura del docente: schede di programmazione/ materiali per la verifica/rubriche di valutazione
A2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica	A2.1 Progetto di miglioramento derivante dal Rapporto di Autovalutazione (RAV)	DA2.1 E’ stato direttamente impegnato nel processo di Autovalutazione di istituto e nella elaborazione e pianificazione del Piano di miglioramento	Documentazione agli atti della scuola: nomine/materiali prodotti.
	A2.2 Impegno dei docenti nella valutazione	Elabora ed attua percorsi innovativi e diversificati per la valutazione degli studenti, anche in modalità compatibili con la DDI	Documentazione a cura del docente schede di valutazione/ materiali per la verifica/rubriche di valutazione
	A2.3 Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa e orientamento	DA2.3 Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative interne e/o esterne alla scuola, progetti di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’istituto e coerenti con il POF/PTOF.	Documentazione a cura del docente i cui esiti risultino debitamente descritti in fase di relazione finale del progetto
A3 Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 Gruppi lavoro inclusione e accoglienza BES /DSA/GLO, Prevedendo anche l’uso di strumentazione specifica e di tipo innovativo.	DA3.1 Ha operato in una o più classi nelle quali erano presenti uno o più alunni con BES/DSA/Disabili/Stranieri/Alunni adottati, per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell’inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e relazionale.	Documentazione agli atti della scuola: nomina/attestazioni/ verbalizzazioni CDC. Documentazione a cura del docente: progettualità personalizzata inerente la disciplina e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa

	A3.2 Recupero e potenziamento attraverso la personalizzazione	DA3.2 Ha operato con attività di recupero e potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi/bisogni riscontrati. Attività innovative di recupero, anche con collegamenti personalizzati in piattaforma.	Documentazione a cura del docente: schede di programmazione o progettuali e/o schede monitoraggio e/o attestati partecipazione studenti.
	A3.3 Progetti di sistema a cui il docente ha partecipato, progetti per il successo formativo di tutti gli studenti.	DA3.3 Ha elaborato e/o partecipato a progetti di prevenzione dell'insuccesso scolastico, di prevenzione delle dipendenze o ad altri progetti inerenti il successo formativo.	(Invalsi/Partenariato) Documentazione agli atti della scuola: nomina/ attestazioni/ verbalizzazioni. (altri progetti) Documentazione a cura del docente: schede di programmazione o progettuali e/o schede monitoraggio e/o attestati partecipazione studenti.
B1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica	B1.1 Esiti in termini di innovazione didattico-metodologica	DB1.1 Realizzazione di progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: a titolo di esempio, CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali, avanguardie educative (flipped classroom) adottate, in particolare, durante il periodo della DDI	Documentazione a cura del docente: schede di programmazione o progettuali e/o schede monitoraggio e/o attestati partecipazione studenti.
	B1.2 Esiti in termini di materiali didattici condivisi a livello dipartimentale e resi fruibili dalla scuola, finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni	DB1.2 Realizzazione di materiali didattici per il potenziamento delle competenze condivisi e fruibili	Documentazione a cura del docente: materiali prodotti per il potenziamento delle competenze
	B1.3 Esiti in termini di prodotti originali e/o artistici e/o esibizioni, prodotti dai propri studenti a seguito dell'introduzione di modalità didattiche innovative	DB1.3 Realizzazione di prodotti originali elaborati dagli studenti grazie all'utilizzo di modalità didattiche innovative.	Documentazione a cura del docente: materiali prodotti grazie all'utilizzo di modalità didattiche innovative.
B2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione, alla diffusione di buone pratiche con ricaduta scolastica	B2.1 Partecipazione formalizzata a gruppi di ricerca e innovazione didattica	DB2.1 Partecipa a progetti, gruppi di ricerca/azione e innovazione metodologica e didattica interni o esterni alla scuola o in rete	Documentazione agli atti della scuola: attestazioni/ verbalizzazioni
	B2.2 Documentazione e diffusione di buone pratiche	DB2.2 Diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito di iniziative di formazione, elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative.	Documentazione a cura del docente: materiali prodotti e condivisi
C1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1 Incarichi come: a) collaboratore del DS/coordinatore di sede b) Funzione strumentale c) Animatore Digitale d) Direttore di dipartimento	DC1.1 Svolge il suo incarico con autonomia gestionale ed organizzativa, interfacciandosi efficacemente con gli utenti ed il territorio. Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti di guida e controllo degli alunni, nonché di interfaccia fra gli	Documentazione agli atti della scuola: nomina Documentazione a cura del docente: report sull'attività

	<ul style="list-style-type: none"> e) Coordinatore di classe f) Responsabile laboratorio/biblioteca g) Incarico nell'organigramma per la sicurezza h) Membro di commissione/gruppo di lavoro i) Tutor PCTO j) Altro 	altri docenti partecipanti, le famiglie e gli altri stakeholders	
	C1.2 Docente che ha partecipato ad attività finalizzate a diffondere il buon nome dell'Istituto e la sua valenza educativa e didattica anche ai fini delle iscrizioni (es. open day)	DC1.12 Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti di guida e controllo degli alunni, nonché di interfaccia fra gli altri docenti partecipanti e le famiglie	Documentazione agli atti della scuola
C2 Responsabilità assunte nella formazione del personale	C2. 1 Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo/tirocinanti	DC2.1 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati ed una efficace interazione con il docente affidatogli.	Documentazione agli atti della scuola:nomina/ verbalizzazioni e/o documenti prodotti
	C2. 2 Incarico di formatore nell'ambito dell'istituto	DC2.2 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, mettendo a disposizione dei suoi colleghi le sue specifiche competenze.	Documentazione agli atti della scuola: nomina/ verbalizzazioni e/o documenti prodotti
A	AREA DISCIPLINARE		
B	AREA DELL'ORGANIZZAZIONE		
C	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI		
D	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA		
E	AREA DELLA VALUTAZIONE		

*

Esclusione dal bonus per i docenti con sanzione disciplinare nell'a.sc. in corso o pendente.

SCHEDA DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

GLI INDICATORI SONO RIPORTATI NELLA GRIGLIA DEI CRITERI APPROVATA DAL COMITATO DI VALUTAZIONE

Nome.....

Cognome.....

Data di consegna

Descrittori area A

Descrittori area B

Descrittori area C

Documentazione allegata

Firma.....

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DOCENTE

SCHEDA DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

GLI INDICATORI SONO RIPORTATI NELLA SCHEDA APPROVATA DAL COMITATO DI VALUTAZIONE

Nome.....

Cognome.....

Data di consegna.....

Descrittori area A

In questa area vanno riportati i codici degli indicatori relativi ai criteri dell'area A, a titolo di esempio:

A 1.2, A 1.3 etc.

E' possibile aggiungere delle note esplicative per ogni indicatore, per esempio:

A 1.3: " Ho sviluppato la programmazione delle classi prime usando linguaggi/strumenti digitali"

Descrittori area B

Anche in questa area vanno riportati i codici degli indicatori relativi ai criteri dell'area B, a titolo di esempio:

B 1.2, B 1.3 etc.

E' possibile aggiungere delle note esplicative per ogni indicatore, per esempio:

B 1.2 : "Ho realizzato un materiale in power point per il consolidamento delle competenze disciplinari condiviso in dipartimento/nella commissione curricolo"

B 1.3: "I miei alunni hanno realizzato un video";

Descrittori area C

Anche in questa area vanno riportati i codici degli indicatori relativi ai criteri dell'area C, a titolo di esempio:

C 1.2, C 1.5 etc.

E' possibile aggiungere delle note esplicative per ogni indicatore, anche se per alcuni di essi, come quelli in esempio, non è necessario poiché si tratta di incarichi dell'organigramma

Documentazione allegata

Quando gli indicatori devono essere documentati a cura del docente, è necessario in questo spazio elencare i documenti allegati.

Firma.....